

# **Стандарты защиты несовершеннолетних от вреда в Музее польских детей – жертв тоталитаризма**

Действуя в соответствии со статьей 22 в распоряжения от 13 мая 2016 г. о противодействии угрозам сексуальных преступлений, устанавливаются такие стандарты для защиты несовершеннолетних от вреда.

## **Раздел I Общие принципы**

### **§ 1. Область применения стандартов**

Стандарты защиты несовершеннолетних установлены во благо ребёнка и в его лучших интересах. Они охватывают четыре сферы:

#### **1. Политика защиты несовершеннолетних:**

- a) принципы безопасного набора на работу в Музей польских детей – жертв тоталитаризма,
- b) принципы безопасных отношений между работниками и детьми,
- c) принципы реагирования на случаи подозрения в жестоком обращении с детьми,
- d) принципы защиты изображения и персональных данных ребёнка,
- e) использование Интернета и электронных медиа,
- f) информационные правила использования Музеем контактных данных учреждений и организаций, оказывающих вмешательство и помощь в ситуациях жестокого обращения с детьми (полиция, семейный суд, кризисный центр вмешательства, центр социального обеспечения, учреждения здравоохранения), а также список бесплатных телефонных номеров доверия для детей и молодежи.

#### **2. Работники:**

- a) принципы найма персонала, который работает с несовершеннолетними в Музее польских детей – жертв тоталитаризма, включая обязательство получать данные из Реестра сексуальных преступников о каждом сотруднике,
- b) принципы безопасных отношений между персоналом и несовершеннолетними, определяющие, какое поведение запрещено, а какое желательно при контакте с детьми

#### **3. Мониторинг:**

принципы проверки принятых Стандартов защиты несовершеннолетних от жестокого обращения, с особым акцентом на анализе ситуаций, касающихся угроз безопасности детей.

## **Раздел II Правила безопасного трудоустройства**

### **§ 2. Обязанности работодателя и претендента на работу**

1. Перед вступлением в трудовые отношения или перед допуском несовершеннолетних к другой деятельности на основании, отличном от трудовых отношений, связанной с воспитанием, обучением, отдыхом, лечением, предоставлением психологической консультации, духовным развитием, занятиями спортом или другими интересами несовершеннолетних, или заботой о них, работодатель обязан соблюдать обязательства, указанные в пунктах 2-8.
2. Работодатель получает информацию о том, внесены ли данные претендента на работу или другую деятельность в Реестр с ограниченным доступом или в Реестр лиц, в отношении которых Государственной комиссией по борьбе с сексуальной эксплуатацией несовершеннолетних в возрасте до 15 лет выдано решение о внесении их в Реестр.
3. Кандидат на работу или другую деятельность должен предоставить работодателю информацию из Национального реестра уголовных преступлений о преступлениях, указанных в разделах XIX и XXV Уголовного кодекса, статьях 189а и 207 Уголовного кодекса, а также Законе от 29 июля 2005 года о борьбе с наркоманией (сборник 2 и 2). 2022, поз. 2600), или в отношении запрещённых действий, соответствующих этим преступлениям, указанным в положениях иностранного законодательства.
4. Лицо, о котором идет речь в пункте 3, которое является гражданином другой страны, чем Республика Польша, также должно предоставить работодателю информацию касательно судимости страны гражданства, полученную в целях профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактами с детьми.
5. Лицо, о котором говорится в пункте 3, представляет работодателю декларацию о стране или странах, в которых она проживала в течение последних 20 лет, кроме Республики Польша и страны гражданства, а также одновременно подает работодателю информацию из уголовных реестров этих стран, полученную для целей профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактами с детьми.
6. Если законодательство страны, указанной в пунктах 4 или 5, не предусматривает предоставления информации для целей профессиональной или волонтерской деятельности, связанной с контактами с детьми, подается информация из уголовного реестра этой страны.
7. Если законодательство страны, из которой должна быть представлена информация, указанная в пунктах 4-6, не предусматривает её составления или в этой стране не ведется судимость, лицо, указанное в пункте 3, подает работодателю или другому организатору декларацию об этом факте вместе с декларацией о том, что оно не было окончательно осуждено в этой стране по причине запрещенных действий, которые указаны в разделах XIX и XXV Криминального кодекса, в статье 189а и статье 207 Уголовного кодекса и Законе от 29 июля 2005 года о борьбе с наркоманией, и что в отношении неё не было вынесено иного судебного решения, в котором было установлено, что она совершила такие запрещенные действия, и что она не обязана по решению суда, или другого уполномоченного органа или акта придерживаться запрета на занятие определённых должностей или видов деятельности, связанных с воспитанием, образованием, отдыхом, лечением, предоставлением психологической консультации, духовным развитием, занятиями спортом или другими интересами несовершеннолетних, или уходом за ними.
8. Декларации, указанные в пунктах 5 и 7, подаются под угрозой уголовной ответственности за подачу ложной декларации. Лицо, подающее декларацию, обязано включить следующую оговорку: «Мне известно об уголовной ответственности за представление ложной декларации». Эта оговорка заменяет уведомление органа власти об уголовной ответственности за подачу ложной декларации.

9. Работодатель должен зафиксировать информацию, указанную в пункте 2, в печатном виде и добавить её к личному делу работника или документации, касающейся лица, уполномоченного заниматься деятельностью, связанной с воспитанием, образованием, отдыхом, медицинским лечением, предоставлением психологических консультаций, духовным развитием детей, участием их в спортивных мероприятиях или уходом за ними. Работодатель должен добавить информацию и декларации, указанные в пунктах 3-7, к личному делу работника или документации, касающейся лица, уполномоченного заниматься такой деятельностью.

### **§ 3. Передача персональных данных**

Для выполнения обязательства, указанного в § 2 пункте 2, кандидат на работу или другую деятельность обязан предоставить персональные данные, позволяющие получить информацию из Реестра с ограниченным доступом или Реестра лиц, в отношении которых Государственная комиссия по противодействию сексуальной эксплуатации несовершеннолетних в возрасте до 15 лет выдала решение о внесении в Реестр, а именно:

- a. номер PESEL (идентификационный код),
- b. имя;
- c. фамилия;
- d. семейная фамилия;
- e. имя отца;
- f. имя мамы;
- g. дата рождения.

## **Розділ III Правила безопасных отношений**

### **§ 4. Общие положения**

1. Каждый работник или лицо, выполняющее работу на основании, отличном от трудовых отношений, обязано поддерживать профессиональные отношения с детьми и всегда учитывать, являются ли их реакция, общение или действия относительно ребенка уместны к ситуации, безопасны, оправданы и справедливы в отношении других детей.
2. Все действия, относящиеся к несовершеннолетним, осуществляются открыто и прозрачно, чтобы минимизировать риск неправильного толкования поведения.

### **§ 5. Правила общения с несовершеннолетними**

1. Во время общения с детьми работники и лица, выполняющие работу на основании, отличном от трудовых отношений, обязаны:
  - a. проявлять терпение и уважение,
  - b. внимательно слушать ребёнка и предоставлять ответы, соответствующие его возрасту и ситуации,
  - c. информировать ребёнка о решениях, принятых по нему, учитывая ожидания ребёнка,
  - d. уважать право ребёнка на частную жизнь; если необходимо отказаться от принципа конфиденциальности для защиты ребенка, это следует объяснить ребёнку как можно скорее; если необходимо поговорить с ребёнком наедине, оставьте дверь в комнату открытой и убедитесь, что вы находитесь в поле зрения других; вы также можете попросить другого работника присутствовать во время такого разговора,

2. Во время общения с детьми работники и лица, выполняющие работу на основании, отличном от трудовых отношений, обязаны:
  - a. проявлять терпение и уважение,
  - b. внимательно слушать ребёнка и давать ответы, которые отвечают её возрасту и ситуации,
  - c. информировать ребёнка про решения, которые принимаются касательно него, учитывая ожидания ребёнка,
  - d. уважать право ребёнка на частную жизнь; если необходимо отказаться от принципа конфиденциальности для защиты ребёнка, это следует объяснить ребёнку как можно скорее; если необходимо поговорить с ребёнком наедине, оставьте дверь в комнату открытой и убедитесь, что вы находитесь в поле зрения других; вы также можете попросить другого работника присутствовать во время такого разговора.
2. Запрещается:
  - a. стыдить, унижать, проявлять неуважение или оскорблять ребёнка, а также повышать голос на ребёнка, если это не возникает из ситуации безопасности ребёнка или других детей,
  - b. разглашать конфиденциальную информацию о ребёнке посторонним лицам, включая других детей; это касается изображения ребёнка, информации о его семье, экономическом, медицинском, уходовом и правовом положении.
  - c. ненадлежащее поведение в присутствии ребёнка; это включает использование вульгарных слов, жестов и шуток, оскорбительные замечания, ссылки на сексуальную активность или привлекательность, а также эксплуатацию властных отношений или физического превосходства над ребёнком (устрашение, принуждение, угрозы).

## **§ 6. Принятие мер**

1. В отношениях с несовершеннолетними работники и те, кто выполняет работу на других основах, должны соблюдать следующие правила:
  - a. Ценить и уважать вклад детей в осуществляемую деятельность, активно привлекать их и относиться к ним равноправно независимо от их пола, сексуальной ориентации, способностей/недееспособности, социальных, этнических, культурных, религиозных или мировоззренческих признаков.
  - b. Не допускать фаворизации детей.
  - c. Запрещается установление любых романтических или сексуальных отношений с несовершеннолетними или инициировать неподобающие предложения. Это также включает в себя сексуальные комментарии, шутки, жесты и обмен эротическим и порнографическим контентом с детьми, независимо от его формы.
  - d. Запрещается записывать изображения ребенка (киносъемка, запись голоса, фотографирование) для частных целей. Это также касается разрешения третьих лиц записывать изображения детей, если работодатель не был информирован, не дал согласия и не получил согласия родителей/опекунов и самих детей.
  - e. Запрещается предлагать несовершеннолетним алкоголь, табачные изделия или запрещённые вещества или употреблять их в присутствии детей.
  - f. Запрещается принятие денег или подарков от несовершеннолетних или их родителей/опекунов.
  - g. Запрещается вступать в какие-либо отношения в зависимости от несовершеннолетнего лица или его родителей/опекунов, а также вести себя таким образом, чтобы создавать впечатление о такой зависимости для других или приводить к обвинениям в неравном отношении или получении финансовых или иных выгод.

h. Все рискованные ситуации, связанные с влечением работника к ребёнку или влечением ребёнка к работнику, необходимо сообщать работодателю.

## **§ 7. Физический контакт**

1. Любые насильственные действия в отношении ребёнка недопустимы.
2. Физический контакт с ребёнком может быть уместен и соответствовать принципам безопасного контакта, когда он отвечает потребностям ребёнка на данный момент и учитывает его возраст, стадию развития, пол, культурный контекст и ситуационный контекст. Всегда используйте профессиональную оценку во время такого контакта, слушая, наблюдая и отмечая реакции ребёнка, спрашивая его согласия на физический контакт (например, объятия) и осознавая, что даже при благих намерениях такой контакт может быть неправильно истолкован ребёнком или другими.
3. Запрещается бить, прикасаться, толкать ребёнка или нарушать его физическую неприкосновенность каким-либо иным образом.
4. Запрещается прикасаться к ребёнку способом, который может считаться неприличным или неуместным.
5. Не следует заниматься такими действиями, как щекотание, напускная драка с детьми или грубые физические игры.
6. Особую осторожность следует уделять детям, подвергшимся жестокому обращению или пренебрежению, включая сексуальное насилие, физическое насилие или пренебрежение. Такой опыт может иногда побуждать детей искать ненадлежащего или неуместного физического контакта со взрослыми.
7. Физический контакт с ребёнком никогда не должен быть тайным или скрытым, предусматривать какую-либо форму удовлетворения или возникать вследствие властных отношений. Если вы наблюдаете любое из описанных выше поведений и/или ситуаций со стороны других взрослых или детей, всегда сообщайте об этом ответственному лицу и/или соблюдайте установленную процедуру вмешательства.
8. В ситуациях, требующих ухода за ребёнком и соблюдения гигиены, избегайте любого физического контакта, кроме требуемого. Это особенно касается помощи ребёнку в одевании и раздевании, умывании или пользовании туалетом. Убедитесь, что с каждым мероприятием по уходу и гигиене помогает другой человек из учреждения.

## **§ 8. Контакт работника с ребёнком вне рабочего времени**

1. Контакты с детьми, посещающими Музей польских детей – жертв тоталитаризма, должны проходить только в рабочее время и иметь образовательную цель.
2. Работникам и лицам, выполняющим работу не на основании трудовых отношений, запрещено приглашать детей к месту жительства или встречаться с ними вне рабочего времени; это также включает в себя контакты с детьми через частные каналы связи (частный телефон, электронная почта, мгновенные сообщения, профили в социальных сетях).
3. При необходимости соответствующей формой общения с детьми и их родителями или опекунами вне рабочего времени являются рабочие каналы (электронная почта, рабочий телефон).
4. В случае необходимости встречи с детьми вне рабочего времени работник обязан сообщить об этом директору Музея польских детей – жертв тоталитаризма, а родители/опекуны детей должны дать согласие на такой контакт.

5. Поддержка социальных или семейных отношений (если дети и родители/опекуны детей находятся в близких отношениях с работником) требует сохранения конфиденциальности всей информации, касающейся других детей, их родителей и опекунов.

## **§ 9. Общая безопасность**

1. Работники и лица, выполняющие работу на основании, отличном от трудового договора, обязаны выключать звук личных электронных устройств во время учебных мероприятий, а также выключать функцию Bluetooth в помещении.
2. Запрещается установка контакта с детьми путем принятия или отправки приглашений в социальных сетях.

## **Раздел IV Правила реагирования на случаи, когда ребёнка подозревают в жестоком обращении**

### **§ 10. Получение информации**

1. Если работник или лицо, выполняющее работу на основании, отличном от трудовых отношений, подозревает, что ребёнок подвергается жестокому обращению, работник или лицо обязаны подготовить служебную записку (Приложение 1) и передать информацию директору.
2. После получения информации директор должен уведомить школу или соответствующие службы в зависимости от ситуации.
3. Контактные данные учреждений и организаций, занимающихся вмешательством и помощью в случаях жестокого обращения с детьми (полиция, семейный суд, кризисный центр вмешательства, центр социального обеспечения, учреждения здравоохранения), доступны в секретариате Музея и доступны всем сотрудникам, включая список бесплатных телефонов доверия для детей и молодежи.

### **§ 11. Требования касательно безопасных отношений между несовершеннолетними**

1. Руководящим принципом отношений между несовершеннолетними является уважение, учитывая достоинство и потребности всех несовершеннолетних. Любая форма насилия в отношении другого несовершеннолетнего неприемлема.
2. Несовершеннолетним запрещено применять насилие, оскорблять других или использовать вульгарную или оскорбительную речь.
3. Нельзя смущать, унижать, не уважать или оскорблять друг друга. Вы не должны кричать на других несовершеннолетних.
4. Вы должны уважать право других на частную жизнь.
5. Запрещается использовать пошлые слова, жесты и шутки, делать оскорбительные замечания, ссылаться на сексуальную активность или привлекательность в высказываниях и использовать физическое превосходство над другими людьми (устрашение, принуждение, угрозы).
6. Запрещается записывать изображения других лиц (кинокамера, записывать голос, фотографировать) без их согласия и в ситуациях, которые могут их смутить или оскорбить.
7. Нельзя употреблять или предлагать употребление алкоголя, табачных изделий или запрещенных веществ.

### **§ 12. Судебный процесс**

1. В случае причинения вреда несовершеннолетнему другими несовершеннолетним, персонал обязан непосредственно и немедленно реагировать на акты агрессии и насилия, прежде всего путем прекращения агрессии или насилия и проведения разговора с потерпевшим и виновным в насилии, убедив виновного исправить ситуацию.

2. Если состояние несовершеннолетнего свидетельствует об угрозе его здоровью или жизни, директор или другой работник обязан вызвать медицинскую помощь (по предварительному уведомлению педагогом или другим лицом, осуществляющим уход за ребёнком, родителями или законными опекунами).

3. Если этого требует ситуация, после установления обстоятельств происшествия директор музея уведомляет школу или соответствующие службы.

### **§ 13. Процедура рассмотрения случаев кибербуллинга**

Если случай кибербуллинга разоблачается, лицо, знающее об инциденте, сообщает директору музея, который в зависимости от ситуации оповещает школу или соответствующие службы.

## **Раздел V Принципы разработки плана поддержки несовершеннолетнего после раскрытия факта жестокого обращения**

### **§ 14. Распознавание сигналов**

1. Любой работник или лицо, выполняющее работу на основании, отличном от трудовых отношений, которому стало известно о жестоком обращении с ребёнком, обязано отреагировать на ситуацию, когда благополучие несовершеннолетнего находится под угрозой.

2. Если сотрудники музея заметят признаки жестокого обращения с ребёнком, об этом следует сообщить директору музея, который затем уведомит школу или соответствующие службы.

3. Следует обращать внимание на признаки избиения ребёнка, признаки боли во время движения.

4. Следует контролировать нарушенное поведение несовершеннолетнего, которое может являться следствием жестокого обращения.

## **Раздел VI Защита изображения и персональных данных несовершеннолетних**

### **§ 15. Общие положения**

1. Музей, признавая право ребёнка на неприкосновенность частной жизни и защиту личных прав, обеспечивает защиту изображения ребёнка и высокие стандарты защиты персональных данных несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

2. Музей руководствуется ответственностью и осмотрительностью в записи, обработке, использовании и публикации изображений детей.

### **§ 16 Защита изображения**

1. Для проведения видеосъемки, фотографирования, записи голоса ребёнка на территории Музея требуется письменное согласие родителей или законного опекуна ребенка.
2. Согласие родителей/опекунов на использование изображения их ребёнка обязательно, если дети и родители/опекуны были проинформированы об использовании фотографий/записей и рисках, связанных с публикацией изображения, в частности:
  - a. для чего и в каком контексте будут использоваться фотографии/записи, как будут сохраняться данные и какие потенциальные риски связаны с публикацией фотографий/записей онлайн
3. Лица, осуществляющие фиксацию и обработку изображения ребёнка, обязаны:
  - a. избегать подписания фотографий/записей информацией, идентифицирующей ребёнка по имени и фамилии; если необходимо подписать ребёнка, используется только имя (и, возможно, первая буква фамилии),
  - b. не разглашать какую-либо конфиденциальную информацию о ребёнке, включая состояние здоровья, финансовое положение, правовую ситуацию и информацию, связанную с изображением ребёнка (например, в случае индивидуальных коллекций, организованных школой).
4. Изображение ребёнка может быть записано при соблюдении следующих правил:
  - a. все дети на фото/видео должны быть одеты, а ситуация на фото/видео не должна быть унижительной, что высмеивает и показывает ребёнка в негативном контексте,
  - b. фотографии/видео детей сосредотачиваются на деятельности, которую выполняют дети, и, когда это возможно, изображают детей в группах, а не отдельно,
  - c. все подозрения и проблемы ненадлежащего распространения изображений детей фиксируются и сообщаются директору.
5. В ситуациях, когда заведение записывает изображения детей для собственного использования, необходимо:
  - a. информировать детей и родителей/опекунов о том, что определенное событие будет записано,
  - b. согласие родителей/опекунов на регистрацию мероприятия представляется в письменной форме,
  - c. при регистрации мероприятия внешней организацией необходимо:
    - i. обязательство субъекта хозяйствования соблюдать эти стандарты,
    - ii. обязательство этой организации носить удостоверение личности во время мероприятия,
    - iii. предотвращение ситуации, когда лицо/регистрационная компания находится с детьми без присмотра сотрудника Музея или лица, осуществляющего надзор за несовершеннолетним или группой.
    - iv. информировать родителей/опекунов и детей о том, что лицо/компания, снимающая мероприятие, будет присутствовать во время мероприятия, и получение их письменного согласия на запись изображения их детей.
6. Музей запрещает запись детских изображений (использование, обработку и публикацию фотографий/записей для частного пользования, включая распространение в социальных сетях и открытых сервисах, а также публикацию фотографий/записей онлайн) третьими лицами для частного пользования.

7. Представители СМИ или любое другое лицо, желающее зафиксировать мероприятие, организованное Музеем, и опубликовать собранные материалы, должны заранее подать такой запрос и получить согласие директора.

8. В ситуации, указанной в пункте 7, необходимо получить письменное согласие родителей/опекунов на фотографирование их детей.

9. Представители СМИ или любые другие лица, желающие зафиксировать мероприятие, организованное Музеем, и опубликовать собранные материалы, обязаны предоставить:

- a. информацию об имени, фамилии и адресе лица или редакции, запрашивающего согласие,
- b. обоснование необходимости фиксации события и информацию о том, как и в каком контексте будет использован собранный материал,
- c. подписанную декларацию о соответствии предоставленной информации фактам.

10. Работникам и другим лицам, работающим в Музее, запрещается разрешать представителям СМИ и посторонним осуществлять видеосъемку ребёнка на территории заведения без письменного согласия родителей/опекунов ребёнка и без согласия директора.

11. Если дети, родители или опекуны не дали согласия на запись изображения, их решение должно быть уважаемым. В таких случаях следует договориться с родителями/опекунами и детьми об установлении личности ребёнка, чтобы предотвратить запись его изображения на индивидуальных или групповых фотографиях.

12. Выполнение обязательства, указанного в пункте 11, не может привести к исключению ребёнка, изображение которого не должно быть зафиксировано.

13. Заведение сохраняет материалы, содержащие изображения детей, законным и безопасным для детей способом:

a. электронные носители, содержащие фотографии и записи, хранятся в защищённой папке, доступ к которым ограничен лицами, уполномоченными Музеем,

b. носители информации хранятся в течение периода, установленного положениями закона об архивировании,

c. Музей не хранит электронные материалы, содержащие изображения детей, на незашифрованных или мобильных носителях, таких как мобильные телефоны и устройства с портативной памятью (например, флэш-накопители без пароля).

d. работникам запрещено использовать личные записи (например, мобильные телефоны, фотоаппараты, видеокамеры) для записи изображений детей,

e. изображение детей может быть записано только с помощью записывающих устройств, принадлежащих Музею или внешней организации, имеющей согласие на обработку изображений детей.

## **Раздел VI Использование Интернета и электронных медиа**

### **§ 17. Интервенционные действия**

1. Несовершеннолетним запрещено использовать Интернет и электронные средства массовой информации, используя носители, принадлежащие Музею.
2. Использование мобильных телефонов несовершеннолетних на территории музея запрещено.

## **Раздел VII Мониторинг применения Стандартов защиты несовершеннолетних от жестокого обращения**

### **§ 18.**

1. Директор заведения отвечает за внедрение и продвижение стандартов защиты несовершеннолетних от жестокого обращения. В рамках делегирования полномочий он также может назначить другое лицо для выполнения этих задач.
2. Лицо, указанное в пункте 1, отвечает за мониторинг выполнения стандартов, реагирование на сигналы о нарушении стандартов, ведение реестра отчетов и предложение изменений к Стандартам.
3. Лицо, ответственное за внедрение и продвижение Стандартов защиты несовершеннолетних, каждые 12 месяцев проводит опрос среди сотрудников Музея для мониторинга уровня внедрения Стандартов, в рамках которого сотрудники могут предлагать изменения и указывать на нарушение Стандартов.
4. На основе опроса лицо, ответственное за внедрение и продвижение Стандартов защиты несовершеннолетних, готовит отчет о мониторинге, который затем передается директору.
5. На основе полученного отчета директор музея вносит необходимые изменения в Стандарты и объявляет их сотрудникам.

## **Раздел VIII Заключительные положения**

### **§ 19.**

1. Стандарты защиты несовершеннолетних от жестокого обращения вступают в силу с даты объявления.
2. Стандарты защиты несовершеннолетних предоставляются работникам, несовершеннолетним и их опекунам по запросу.
3. Стандарты размещены на веб-сайте учреждения по адресу ВІР.
4. Каждый работник обязан ознакомиться со стандартами после заключения трудового договора или до того, как ему будет позволено заниматься иной деятельностью на основании, отличном от трудовых отношений, связанным с воспитанием, обучением, отдыхом, лечением, предоставлением психологической консультации, духовным развитием, занятиями спортом или другими интересами несовершеннолетних, или заботой о них.
5. Знакомство со стандартами подтверждается подписью.

**Заметка с события**

Имя и фамилия ребенка.....

Описание ситуации, события:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Подпись