

Стандарти захисту неповнолітніх від шкоди в Музеї польських дітей – жертв тоталітаризму

Діючи відповідно до статті 22 б розпорядження від 13 травня 2016 року про протидію загрозам сексуальних злочинів, встановлюються такі стандарти для захисту неповнолітніх від шкоди.

Розділ I Загальні принципи

§ 1. Сфера застосування стандартів

Стандарти захисту неповнолітніх встановлені на благо дитини та в її найкращих інтересах. Вони охоплюють чотири сфери:

1. Політика захисту неповнолітніх:

- а) принципи безпечного набору на роботу в Музей польських дітей – жертв тоталітаризму,
- б) принципи безпечних взаємин між працівниками та дітьми,
- с) принципи реагування на випадки підозри у жорстокому поводженні з дітьми,
- д) принципи захисту зображення та персональних даних дитини,
- е) використання Інтернету та електронних медіа,
- ф) інформаційні правила щодо використання Музеєм контактних даних установ та організацій, які надають втручання та допомогу в ситуаціях жорстокого поводження з дітьми (поліція, сімейний суд, кризовий центр втручання, центр соціального забезпечення, заклади охорони здоров'я), а також список безкоштовних номерів телефонів довіри для дітей та молоді,

2. Працівники:

- а) принципи найму персоналу, який працює з неповнолітніми в Музеї польських дітей – жертв тоталітаризму, включаючи зобов'язання отримувати дані з Реєстру сексуальних злочинців про кожного співробітника,
- б) принципи безпечних стосунків між персоналом та неповнолітніми, що визначають, яка поведінка заборонена, а яка бажана при контакті з дітьми

3. Моніторинг:

принципи перевірки прийнятих Стандартів захисту неповнолітніх від жорстокого поводження, з особливим акцентом на аналізі ситуацій, що стосуються загроз безпеці дітей,

Розділ II Правила безпечного працевлаштування

§ 2. Обов'язки працедавця та претендента на роботу

- 1. Перед вступом у трудові відносини або перед допуском неповнолітніх до іншої діяльності на підставі, відмінній від трудових відносин, пов'язаної з вихованням, навчанням, відпочинком, лікуванням, наданням психологічної консультації, духовним розвитком, заняттями спортом або іншими інтересами неповнолітніх,

або піклуванням про них, роботодавець зобов'язаний дотримуватися зобов'язань, зазначених у пунктах 2-8.

2. Працедавець отримує інформацію про те, чи внесені дані претендента на роботу або іншу діяльність до Реєстру з обмеженим доступом або до Реєстру осіб, щодо яких Державною комісією з питань боротьби із сексуальною експлуатацією неповнолітніх віком до 15 років видано рішення про внесення їх до Реєстру.
3. Кандидат на роботу або іншу діяльність повинен подати роботодавцю інформацію з Національного реєстру кримінальних злочинів щодо злочинів, зазначених у розділах XIX та XXV Кримінального кодексу, статтях 189а та 207 Кримінального кодексу, а також Законі від 29 липня 2005 року про боротьбу з наркоманією (Збірник законів від 2023 року, поз. 172 та від 2022 року, поз. 2600), або щодо заборонених дій, що відповідають цим злочинам, зазначеним у положеннях іноземного законодавства.
4. Особа, про яку йде мова у пункті 3, яка є громадянином іншої країни, ніж Республіка Польща, також повинна подати роботодавцю інформацію з судимості країни громадянства, отриману з метою професійної або волонтерської діяльності, пов'язаної з контактами з дітьми.
5. Особа, про яку йдеться у пункті 3, подає роботодавцю декларацію про країну або країни, в яких вона проживала протягом останніх 20 років, крім Республіки Польща та країни громадянства, а також одночасно подає роботодавцю інформацію з кримінальних реєстрів цих країн, отриману для цілей професійної або волонтерської діяльності, пов'язаної з контактами з дітьми.
6. Якщо законодавство країни, зазначеної у пункті 4 або 5, не передбачає надання інформації для цілей професійної або волонтерської діяльності, пов'язаної з контактами з дітьми, подається інформація з карного реєстру цієї країни.
7. Якщо законодавство країни, з якої має бути подана інформація, зазначена у пунктах 4-6, не передбачає її складання або в цій країні не ведеться судимість, особа, зазначена у пункті 3, подає роботодавцю або іншому організатору декларацію про цей факт разом із декларацією про те, що вона не була остаточно засуджена в цій країні за заборонені дії, що відповідають злочинам, зазначеним у розділах XIX та XXV Кримінального кодексу, у статті 189а та статті 207 Кримінального кодексу та Законі від 29 липня 2005 року про боротьбу з наркоманією, і щодо неї не було винесено іншого судового рішення, в якому було встановлено, що вона вчинила такі заборонені дії, і що вона не зобов'язана за рішенням суду, іншим уповноваженим органом або актом дотримуватися заборони на обіймання будь-яких або певних посад, виконання будь-яких або певних професій чи видів діяльності, пов'язаних з вихованням, освітою, відпочинком, лікуванням, наданням психологічної консультації, духовним розвитком, заняттями спортом або іншими інтересами неповнолітніх, або на догляд за ними.
8. Декларації, зазначені у пунктах 5 та 7, подаються під загрозою кримінальної відповідальності за подання неправдивої декларації. Особа, яка подає декларацію, зобов'язана включити наступне застереження: «Мені відомо про кримінальну відповідальність за подання неправдивої декларації». Це застереження замінює повідомлення органу влади про кримінальну відповідальність за подання неправдивої декларації.
9. Роботодавець повинен зафіксувати інформацію, зазначену в пункті 2, у друкованому вигляді та додати її до особової справи працівника або документації, що стосується особи, уповноваженої займатися діяльністю, пов'язаною з вихованням, освітою, відпочинком, медичним лікуванням, наданням психологічних консультацій, духовним розвитком, участю в спорті або заняттями іншими інтересами неповнолітніх, або доглядом за ними. Роботодавець повинен додати інформацію та

декларації, зазначені в пунктах 3-7, до особової справи працівника або документації, що стосується особи, уповноваженої займатися такою діяльністю.

§ 3. Передача персональних даних

Для виконання зобов'язання, зазначеного у § 2 пункті 2, кандидат на роботу або іншу діяльність зобов'язаний надати персональні дані, що дозволяють отримати інформацію з Реєстру з обмеженим доступом або Реєстру осіб, щодо яких Державна комісія з протидії сексуальній експлуатації неповнолітніх віком до 15 років видала рішення про внесення до Реєстру, а саме:

- a. номер PESEL,
- b. ім'я;
- c. прізвище;
- d. родинне прізвище;
- e. ім'я батька;
- f. ім'я мами;
- g. дата народження.

Розділ III Правила безпечних стосунків

§ 4. Загальні засади

1. Кожен працівник або особа, яка виконує роботу на підставі, відмінній від трудових відносин, зобов'язана підтримувати професійні стосунки з дітьми та завжди враховувати, чи є їхня реакція, спілкування або дії щодо дитини доречними до ситуації, безпечними, виправданими та справедливими щодо інших дітей.
2. Усі дії, що стосуються неповнолітніх, здійснюються відкрито та прозоро, щоб мінімізувати ризик неправильного тлумачення поведінки.

§ 5. Правила спілкування з неповнолітніми

1. Під час спілкування з дітьми працівники та особи, які виконують роботу на підставі, відмінній від трудових відносин, зобов'язані:
 - a. виявляти терпіння та повагу,
 - b. уважно слухати дитину та надавати відповіді, що відповідають її віку та ситуації,
 - c. інформувати дитину про рішення, прийняті щодо неї, враховуючи очікування дитини,
 - d. поважати право дитини на приватне життя; якщо необхідно відмовитися від принципу конфіденційності для захисту дитини, це слід пояснити дитині якомога швидше; якщо необхідно поговорити з дитиною наодинці, залиште двері до кімнати відчиненими та переконайтеся, що ви перебуваєте в полі зору інших; ви також можете попросити іншого працівника бути присутнім під час такої розмови,
2. Забороняється:
 - a. соромити, принижувати, виявляти неповагу або ображати дитину, а також підвищувати голос на дитину, якщо це не виникає з ситуації безпеки дитини або інших дітей,
 - b. розголошувати конфіденційну інформацію про дитину стороннім особам, включаючи інших дітей; це стосується зображення дитини, інформації про її сім'ю, економічне, медичне, доглядове та правове становище.
 - c. неналежна поведінка в присутності дитини; це включає використання вульгарних слів, жестів та жартів, образливі зауваження, посилання на сексуальну активність або привабливість, а також експлуатацію владних відносин або фізичної переваги над дитиною (залякування, примус, погрози).

§ 6. Засади вжиття заходів

1. У стосунках з неповнолітніми працівники та ті, хто виконує роботу на інших підставах, повинні дотримуватися таких правил:
 - a. Цінувати та поважати внесок дітей у здійснювану діяльність, активно залучати їх та ставитися до них рівноправно незалежно від їхньої статі, сексуальної орієнтації, здібностей/неповносправності, соціальних, етнічних, культурних, релігійних чи світоглядних ознак.
 - b. Уникати фаворизації дітей.
 - c. Забороняється встановлення будь-яких романтичних чи сексуальних стосунків з неповнолітніми або внесення неналежних пропозицій. Це також включає сексуальні коментарі, жарти, жести та обмін еротичним та порнографічним контентом з дітьми, незалежно від його форми.
 - d. Забороняється записувати зображення дитини (кінозйомка, запис голосу, фотографування) для приватних цілей. Це також стосується дозволу третім особам записувати зображення дітей, якщо роботодавець не був поінформований, не дав згоди та не отримав згоди батьків/опікунів та самих дітей.
 - e. Забороняється пропонувати неповнолітнім алкоголь, тютюнові вироби або заборонені речовини або вживати їх у присутності дітей.
 - f. Забороняється прийняття грошей або подарунків від неповнолітніх або їхніх батьків/опікунів.
 - g. Забороняється вступати у будь-які стосунки залежності від неповнолітньої особи або її батьків/опікунів, а також поводитися таким чином, щоб створювати враження про таку залежність для інших чи призводити до звинувачень у нерівному ставленні або отриманні фінансових чи інших вигод.
 - h. Про всі ризиковані ситуації, пов'язані з потягом працівника до дитини або потягом дитини до працівника, необхідно повідомляти роботодавця.

§ 7. Фізичний контакт

1. Будь-які насильницькі дії щодо дитини є неприпустимими.
2. Фізичний контакт з дитиною може бути доречним і відповідати принципам безпечного контакту, коли він відповідає потребам дитини на даний момент і враховує її вік, стадію розвитку, стать, культурний контекст і ситуаційний контекст. Завжди використовуйте професійну оцінку під час такого контакту, слухаючи, спостерігаючи та відзначаючи реакції дитини, запитуючи її згоди на фізичний контакт (наприклад, обійми) та усвідомлюючи, що навіть за добрих намірів такий контакт може бути неправильно витлумачений дитиною або іншими.
3. Забороняється бити, доторкатися, штовхати дитину, або порушувати її фізичну недоторканність будь-яким іншим чином.
4. Забороняється торкатися дитини способом, який може вважатися непристойним або недоречним.
5. Не слід займатися такими діями, як лоскотання, удавана бійка з дітьми або грубі фізичні ігри.
6. Особливу обережність слід приділяти дітям, які зазнали жорстокого поводження або нехтування, включаючи сексуальне насильство, фізичне насильство або нехтування. Такий досвід іноді може спонукати дітей шукати неналежного або недоречного фізичного контакту з дорослими.
7. Фізичний контакт з дитиною ніколи не повинен бути таємним або прихованим, передбачати будь-яку форму задоволення або виникати внаслідок владних відносин. Якщо ви спостерігаєте будь-яку з описаних вище поведінок та/або ситуацій з боку

інших дорослих або дітей, завжди повідомляйте про це відповідальну особу та/або дотримуйтесь встановленої процедури втручання.

8. У ситуаціях, що вимагають догляду за дитиною та дотримання гігієни, уникайте будь-якого фізичного контакту, окрім необхідного. Це особливо стосується допомоги дитині в одяганні та роздяганні, митті або користуванні туалетом. Переконайтеся, що з кожним заходом з догляду та гігієни допомагає інша людина з установи.

§ 8. Контакт працівника з дитиною поза робочим часом

1. Контакти з дітьми, які відвідують Музей польських дітей – жертв тоталітаризму, повинні відбуватися лише в робочий час та мати освітню мету.
2. Працівникам та особам, які виконують роботу не на підставі трудових відносин, заборонено запрошувати дітей до місця проживання або зустрічатися з ними поза робочим часом; це також включає контакти з дітьми через приватні канали зв'язку (приватний телефон, електронна пошта, миттєві повідомлення, профілі в соціальних мережах).
3. За необхідності, відповідною формою спілкування з дітьми та їхніми батьками або опікунами поза робочим часом є робочі канали (електронна пошта, робочий телефон).
4. У разі необхідності зустрічі з дітьми поза робочим часом, працівник зобов'язаний повідомити про це директора Музею польських дітей – жертв тоталітаризму, а батьки/опікуни дітей повинні дати згоду на такий контакт.
5. Підтримка соціальних або сімейних стосунків (якщо діти та батьки/опікуни дітей перебувають у близьких стосунках із працівником) вимагає збереження конфіденційності всієї інформації, що стосується інших дітей, їхніх батьків та опікунів.

§ 9. Загальна безпека

1. Працівники та особи, які виконують роботу на підставі, відмінній від трудового договору, зобов'язані вимикати або виключати звук особистих електронних пристроїв під час навчальних заходів, а також вимикати функцію Bluetooth у приміщенні.
2. Заборонено встановлення контакту з дітьми шляхом прийняття або надсилання запрошень у соціальних мережах.

Розділ IV Правила реагування на випадки, коли дитину підозрюють у жорстокому поводженні

§ 10. Отримання інформації

1. Якщо працівник або особа, яка виконує роботу на підставі, відмінній від трудових відносин, підозрює, що дитина зазнає жорстокого поводження, працівник або особа зобов'язані підготувати службову записку (Додаток 1) та передати інформацію директору.
2. Після отримання інформації директор повинен повідомити школу або відповідні служби, залежно від ситуації.
3. Контактні дані установ та організацій, які займаються втручанням та допомогою у випадках жорстокого поводження з дітьми (поліція, сімейний суд, кризовий центр втручання, центр соціального забезпечення, заклади охорони здоров'я), доступні в секретаріаті Музею та досяжні всім співробітникам, включаючи список безкоштовних номерів телефонів довіри для дітей та молоді.

§ 11. Вимоги щодо безпечних стосунків між неповнолітніми

1. Керівним принципом стосунків між неповнолітніми є повага, враховуючи гідність та потреби всіх неповнолітніх. Будь-яка форма насильства щодо іншого неповнолітнього є неприйнятною.
2. Неповнолітнім заборонено застосовувати насильство, ображати інших або використовувати вульгарну чи образливу мову.
3. Не можна бентежити, принижувати, не поважати чи ображати одне одного. Ви не повинні кричати на інших неповнолітніх.
4. Ви повинні поважати право інших на приватне життя.
5. Забороняється використовувати вульгарні слова, жести та жарти, робити образливі зауваження, посилатися на сексуальну активність або привабливість у висловлюваннях та використовувати фізичну перевагу над іншими людьми (залякування, примус, погрози).
6. Забороняється записувати зображення інших осіб (кінокамера, записувати голос, фотографувати) без їхньої згоди та в ситуаціях, які можуть їх збентежити або образити.
7. Не можна вживати або пропонувати вживання алкоголю, тютюнових виробів чи заборонених речовин.

§ 12. Судовий процес

1. У разі заподіяння шкоди неповнолітньому іншими неповнолітніми, персонал зобов'язаний безпосередньо та негайно реагувати на акти агресії та насильства, насамперед шляхом припинення агресії чи насильства та проведення розмови з потерпілим та винним у насильстві, переконавши винного виправити ситуацію.
2. Якщо стан неповнолітнього свідчить про загрозу його здоров'ю чи життю, директор або інший працівник зобов'язаний викликати медичну допомогу (після попереднього повідомлення педагогом або іншою особою, яка здійснює догляд за дитиною, батьків чи законних опікунів).
4. Якщо цього вимагає ситуація, після встановлення обставин події директор музею повідомляє школу або відповідні служби.

§ 13. Процедура розгляду випадків кібербулінгу

Якщо випадок кібербулінгу викривається, особа, яка знає про інцидент, повідомляє директора музею, який, залежно від ситуації, повідомляє школу або відповідні служби.

Розділ V Принципи розробки плану підтримки неповнолітнього після розкриття факту жорстокого поводження

§ 14. Розпізнавання сигналів

1. Будь-який працівник або особа, яка виконує роботу на підставі, відмінній від трудових відносин, якій стало відомо про жорстоке поводження з дитиною, зобов'язана відреагувати на ситуацію, коли благополуччя неповнолітнього знаходиться під загрозою.
2. Якщо співробітники музею помітять ознаки жорстокого поводження з дитиною, про це слід повідомити директора музею, який потім повідомить школу або відповідні служби.

3. Слід звертати увагу на ознаки побиття дитини, ознаки болю під час руху тощо.
4. Слід контролювати порушену поведінку неповнолітнього, яка може бути наслідком жорстокого поводження.

Розділ VI Захист зображення та персональних даних неповнолітніх

§ 15. Загальні засади

1. Музей, визнаючи право дитини на недоторканність приватного життя та захист особистих прав, забезпечує захист зображення дитини та найвищі стандарти захисту персональних даних неповнолітніх відповідно до чинного законодавства.
2. У всій своїй діяльності Музей керується відповідальністю та обачністю у записі, обробці, використанні та публікації зображень дітей.

§ 16 Захист зображення

1. Для проведення відеозйомки, фотографування, запису голосу дитини на території Музею потрібна письмова згода батьків або законного опікуна дитини.
2. Згода батьків/опікунів на використання зображення їхньої дитини є обов'язковою, якщо діти та батьки/опікуни були поінформовані про використання фотографій/записів та ризики, пов'язані з публікацією зображення, зокрема:
 - a. для чого та в якому контексті використовуватимуться фотографії/записи, як будуть зберігатися дані та які потенційні ризики пов'язані з публікацією фотографій/записів онлайн,
3. Особи, які здійснюють фіксацію та обробку зображення дитини, зобов'язані:
 - a. уникати підписування фотографій/записів інформацією, що ідентифікує дитину за ім'ям та прізвищем; якщо необхідно підписати дитину, використовується лише ім'я (і, можливо, перша літера прізвища),
 - b. не розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію про дитину, включаючи стан здоров'я, фінансове становище, правову ситуацію та інформацію, пов'язану із зображенням дитини (наприклад, у випадку індивідуальних колекцій, організованих школою).
4. Зображення дитини може бути записано за умови дотримання таких правил:
 - a. усі діти на фото/відео повинні бути одягнені, а ситуація на фото/відео не має бути принизливою, що висміює та показує дитину в негативному контексті,
 - b. фотографії/відео дітей зосереджуються на діяльності, яку виконують діти, і, коли це можливо, зображують дітей у групах, а не окремо,
 - c. усі підозри та проблеми щодо неналежного поширення зображень дітей фіксуються та повідомляються директору.
5. У ситуаціях, коли заклад записує зображення дітей для власного використання, необхідно:
 - a. інформувати дітей та батьків/опікунів про те, що певна подія буде записана,
 - b. згода батьків/опікунів на реєстрацію заходу подається у письмовій формі,
 - c. у разі реєстрації заходу зовнішньою організацією необхідно:
 - i. зобов'язання суб'єкта господарювання дотримуватися цих стандартів,
 - ii. зобов'язання цієї організації носити посвідчення особи під час заходу,

iii. запобігання ситуації, коли особа/компанія, що реєструє, перебуває з дітьми без нагляду співробітника Музею або особи, яка здійснює нагляд за неповнолітнім чи групою.

iv. інформувати батьків/опікунів та дітей про те, що особа/компанія, яка знімає захід, буде присутня під час заходу, та отримання їхньої письмової згоди на запис зображення їхніх дітей.

6. Музей забороняє запис дитячих зображень (використання, обробку та публікацію фотографій/записів для приватного користування, включаючи поширення їх у соціальних мережах та відкритих сервісах, а також публікацію фотографій/записів онлайн) третіми особами для приватного користування.

7. Представники ЗМІ або будь-яка інша особа, яка бажає зафіксувати захід, організований Музеєм, та опублікувати зібрані матеріали, повинні заздалегідь подати такий запит та отримати згоду директора.

8. У ситуації, зазначеній у пункті 7, необхідно отримати письмову згоду батьків/опікунів на фотографування їхніх дітей.

9. Представники ЗМІ або будь-які інші особи, які бажають зафіксувати захід, організований Музеєм, та опублікувати зібрані матеріали, зобов'язані надати:

- a. інформацію про ім'я, прізвище та адресу особи або редакції, яка запитує згоду,
- b. обґрунтування необхідності фіксації події та інформацію про те, як і в якому контексті буде використано зібраний матеріал,
- c. підписану декларацію про відповідність наданої інформації фактам.

10. Працівникам та іншим особам, які працюють у Музеї, забороняється дозволяти представникам ЗМІ та стороннім особам здійснювати відеозйомку дитини на території закладу без письмової згоди батьків/опікунів дитини та без згоди директора.

11. Якщо діти, батьки або опікуни не дали згоди на запис їхнього зображення, їхнє рішення має бути поважане. У таких випадках слід домовитися з батьками/опікунами та дітьми про встановлення особи дитини, щоб запобігти запису її зображення на індивідуальних або групових фотографіях.

12. Виконання зобов'язання, зазначеного у пункті 11, не може призвести до виключення дитини, зображення якої не повинно бути зафіксовано.

13. Заклад зберігає матеріали, що містять зображення дітей, у законний та безпечний для дітей спосіб:

- a. електронні носії, що містять фотографії та записи, зберігаються в захищеній папці, доступ до яких обмежений особами, уповноваженими Музеєм,
- b. носії інформації зберігаються протягом періоду, встановленого положеннями закону про архівування,
- c. Музей не зберігає електронні матеріали, що містять зображення дітей, на незашифрованих або мобільних носіях, таких як мобільні телефони та пристрої з портативною пам'яттю (наприклад, флеш-накопичувачі без пароля).

d. працівникам заборонено використовувати особисті записи (наприклад, мобільні телефони, фотоапарати, відеокамери) для запису зображень дітей,

e. зображення дітей може бути записано лише за допомогою записуючих пристроїв, що належать Музею або зовнішній організації, яка має згоду на обробку зображень дітей.

Розділ VI Використання Інтернету та електронних медіа

§ 17. Інтервенційні дії

1. Неповнолітнім заборонено користуватися Інтернетом та електронними засобами масової інформації, використовуючи носії, що належать Музею.
2. Користування мобільними телефонами неповнолітніми на території музею заборонено.

Розділ VII Моніторинг застосування Стандартів захисту неповнолітніх від жорстокого поводження

§ 18.

1. Директор закладу відповідає за впровадження та просування Стандартів захисту неповнолітніх від жорстокого поводження. У рамках делегування повноважень він також може призначити іншу особу для виконання цих завдань.
2. Особа, зазначена у пункті 1, відповідає за моніторинг виконання Стандартів, реагування на сигнали про порушення Стандартів, ведення реєстру звітів та пропонування змін до Стандартів.
3. Особа, відповідальна за впровадження та просування Стандартів захисту неповнолітніх, кожні 12 місяців проводить опитування серед співробітників Музею для моніторингу рівня впровадження Стандартів, в рамках якого співробітники можуть пропонувати зміни та вказувати на порушення Стандартів.
4. На основі опитування особа, відповідальна за впровадження та просування Стандартів захисту неповнолітніх, готує звіт про моніторинг, який потім передається директору.
5. На основі отриманого звіту директор музею вносить необхідні зміни до Стандартів та оголошує їх співробітникам.

Розділ VIII Заключні положення

§ 19.

1. Стандарти захисту неповнолітніх від жорстокого поводження набувають чинності з дати оголошення.
2. Стандарти захисту неповнолітніх надаються працівникам, неповнолітнім та їхнім опікунам на запит.
3. Стандарти розміщені на вебсайті установи за адресою ВІР.
4. Кожен працівник зобов'язаний ознайомитися зі стандартами після укладення трудового договору або до того, як йому буде дозволено займатися іншою діяльністю на підставі, відмінній від трудових відносин, пов'язаною з вихованням, навчанням, відпочинком, лікуванням, наданням психологічної консультації, духовним розвитком, заняттями спортом або іншими інтересами неповнолітніх, або піклуванням про них.
5. Ознайомлення зі стандартами підтверджується підписом.

Нотатка з події

Ім'я та прізвище дитини.....

Опис ситуації, події:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Підпис